

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 4 Г. КАНСКА**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «28» августа 2015г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 4
от «27» августа 2015г.



Директор МАОУ гимназии №4 г. Канска
/О.А. Шумачкова/
ПРИКАЗ № 177-О от «31» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ
В МАОУ ГИМНАЗИИ №4**

КАНСК
2015 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №4 г.Канска.

1.2. Положение регулирует деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №4 г.Канска (далее – ОО), реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по организации образовательной деятельности в различных формах получения общего образования гражданами.

1.3. Обучение в ОО осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.4. Обучение вне ОО в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ №273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебным планом.

1.6. Форма получения общего образования и форма обучения по программам начального общего и основного общего образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Формы получения образования и формы обучения определяются обучающимся самостоятельно после получения им основного общего образования или после достижения 18 лет.

1.7. Возможность освоения общеобразовательных программ в различных формах предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для разностороннего развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.

1.8. ОО создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общего образования.

1.9. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной, заочной, очно-заочной формам обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке ОО.

1.10. ОО несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, компонентам государственного образовательного стандарта, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Обучение в различных формах получения общего образования организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающими реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, компонентов государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся.

2.2. При освоении основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в формах, предусмотренных настоящим Положением, несовершеннолетний гражданин и родители (законные представители) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 18 лет, должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом ОО, учебным планом, программами учебных предметов, требованиями федерального государственного образовательного стандарта, нормами оценки знаний обучающегося по каждому предмету учебного плана, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность по избранной форме обучения, а также с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.

2.3. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной, очно-заочной, заочной формах, зачисляются в контингент обучающихся ОО. В приказе ОО обучающегося отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в классный журнал того класса, в котором он будет числиться.

2.4. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся ОО обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с отметками обучающихся через электронный дневник.

2.5. ОО осуществляет индивидуальный учет освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с локальными актами ОО.

2.6. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в ОО завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

2.7. ОО выдает выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования.

3. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

3.3. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. ОО обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Обучающиеся в МАОУ гимназии №4 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых ОО.

4.2. Основой организации образовательной деятельности по очной форме обучения является урок.

4.3. Организация образовательной деятельности по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором ОО.

4.4. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ гимназии №4.

4.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОО, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся в ОО по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Между ОО и родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор о получении обучающимся общего образования в заочной форме (форма договора в Приложении).

5.2. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в ОО в очной форме и не имеющих возможности по уважительным причинам посещать учебные занятия, организуемые в очной форме (находящихся на стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях,

выезжающих в период учебных занятий па учебно-тренировочные сборы в составе сборных команд РФ на международные олимпиады школьников, на тренировочные сборы, на российские или международные спортивные соревнования, на конкурсы, смотры и т.п), на период их отсутствия организуется заочная форма обучения.

5.3. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа обучающихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены).

5.4. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов, компонентов государственного образовательного стандарта по всем предметам учебного плана конкретного класса ОО.

5.5. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме ОО предоставляет обучающемуся:

- адресные данные ОО: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете;
- учебный план;
- план учебной работы на четверть (полугодие) или учебный год по каждому предмету учебного плана;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их выполнения;
- перечень тем для проведения зачетов;
- расписание консультаций, зачетов (экзаменов).

5.6. Текущий контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результат зачета заносится в журнал.

Для проведения текущего контроля директором МАОУ гимназии №4 формируется комиссия в составе не менее 3-х человек, определяются сроки и форма контроля знаний, утверждаются контрольно-измерительные материалы.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с п. 3 .5.3. «Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ гимназии №4.

Ход и итоги проведения промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) под подпись.

5.7. Родители (законные представители) информируются о сроках и формах проведения текущего контроля, промежуточной аттестации при заключении Договора (в соответствии с Приложением 1 к Договору).

5.8. Годовые отметки обучающемуся, осваивающему общеобразовательные программы в заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и промежуточной аттестации по предмету.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Очно-заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся в ОО по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по заявлению совершеннолетнего обучающегося.

6.2. Директор ОО издаёт приказ о переводе обучающегося на очно-заочную форму обучения. В приказе указываются предметы, по которым обучение будет осуществляться в заочной форме. Утверждается индивидуальный учебный план.

Между ОО и родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор о получении обучающимся общего образования в очно-заочной форме (форма договора в Приложении)

Родители (законные представители) информируются о сроках и формах проведения текущего контроля, промежуточной аттестации при заключении Договора (в соответствии с Приложением 1 к Договору)

6.3. Очно-заочная форма предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых ОО, выбранных для изучения в очной форме, и самостоятельную работу обучающихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены) по предметам, выбранным для изучения в заочной форме.

6.4. Обучение по очно-заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов, компонентов государственного образовательного стандарта по всем предметам учебного плана конкретного класса ОО.

6.5. Для обучающихся, осваивающих программы учебных предметов в очно-заочной форме выполняются п. 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 данного Положения при организации обучения по предметам, изучаемым в очной форме, п. 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8 данного Положения при организации обучения по предметам, изучаемым в заочной форме.

6.6. Родители (законные представители) совместно с образовательной организацией несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Срок действия положения не ограничен.

7.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

ДОГОВОР О ПОЛУЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЗАОЧНОЙ / ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ.

г.Канск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия №4 г.Канска,
именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора Шумачковой Ольги Александровны,
действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель)
обучающегося

/ФИО родителя (законного представителя)/, именуемого в дальнейшем Законный
представитель,

обучающегося _____

/ФИО обучающегося/, именуемого в дальнейшем Обучающийся,

с другой стороны в интересах обучающегося в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012
№ 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся
общеобразовательных программ в заочной / очно-заочной форме за _____ класс (по учебному
предмету _____ (наименование) за _____ класс) в рамках государственного
образовательного стандарта.

1.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ в заочной / очно-заочной форме
обеспечивается по _____ программам _____ класса в сопровождении утверждённых
и _____ рекомендованных _____ к _____ изучению _____ учебников
_____ (указывается учебник и автор.)

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Организация:

2.1.1. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную
литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации.

2.1.2. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в ходе
Образовательной деятельности Организации (по запросу родителей (законных представителей)).

В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины,
Организация вправе не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную

консультацию вопросу, требовать от Обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы.

2.1.3. Предоставляет Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утверждённым расписанием Организации.

2.1.4. Осуществляет текущий контроль образовательных результатов Обучающегося (**по итогам четверти**) и промежуточную аттестацию (**по итогам учебного года**) в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, с Приложением 1 к Договору.

2.1.5. Организует комиссию для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации в мае 20__ года.

2.1.7. Предоставляет Обучающемуся по заявлению родителей (законных представителей) или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения. При этом в случае получения Обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по одному и более предметам по решению педагогического совета и по заявлению Законного представителя Обучающемуся предоставляется возможность быть переведённым в следующий класс условно или оставленным на повторный курс обучения.

2.1.8. Осуществляет государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

2.1.9. Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

2.1.10. Предоставляет по запросу родителей (законных представителей) возможность участия в промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося без права решающего голоса педагогам, обеспечивающим образование в семье.

2.2. Законный представитель:

2.2.1. Обеспечивает усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, определённые договором для прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для получения консультативной и методической помощи, выполнения лабораторных и практических работ, прохождения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.2.3. Присутствует в Организации вместе с Обучающимся при оказании консультативной и методической помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении текущего

контроля и промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по рекомендации педагога - психолога Организации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Организация несёт ответственность:

- за качество проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Законный представитель несёт ответственность:

- за посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Законный представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Законного представителя;
- при подтверждении результатами аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1 Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Законным представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Законным представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Законного представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу

7. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение гимназия №4 г. Канска
Почтовый адрес 663600 Красноярский край,
г. Канск, ул. Революции, 19
р/с 40701810600003000007
ИНН 2450005228
КПП 245001001
БИК 040452000
ОКАТО 04420000000
телефон 3-28-79
Директор

Шумачкова О.А.

«__» _____ 20_ г.

Родитель
(законный представитель)

Паспортные данные

серия _____ № _____

Домашний адрес _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20_ г.

Порядок прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации Обучающегося

№	Наименование учебного предмета	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации	Сроки аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
...			

Организация

Представитель

МП