

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022401361531 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.04.2023 г. ОГРН 1022400178020



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эл

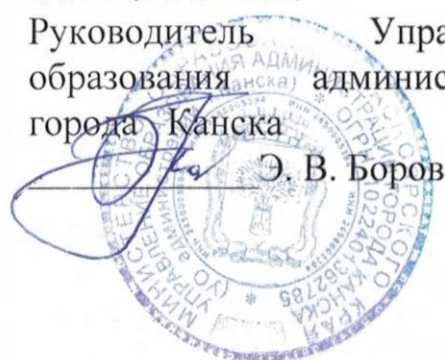
Сертификат: ИД 00001388933709240440310267AD58
Владелец: Игнатова Ирина Александровна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 07.12.2022 по 01.03.2024

Ирина Александровна Игнатова
А.В. Букалов



УТВЕРЖДЕН:
постановлением
администрации города Канска
от 24.02.2023 № 244
Глава города Канска
А.М.Береснев

СОГЛАСОВАН:
Руководитель Управления
образования администрации
города Канска
Э. В. Боровский



УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
гимназии № 4 г. Канска
(новая редакция)

Принят:
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол № 1 от 14.02.2023г.

г. Канск, 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности	8
3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения	15
4. Порядок управления деятельностью Учреждения	19
5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения	29
6. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда	30
7. Порядок внесения изменений в устав Учреждения	34
8. Порядок использования имущества в случае ликвидации	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 4 г. Канска, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании Постановления администрации города Канска от 23.12.2013 г. № 1845 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 4 г. Канска».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 4 г. Канска. Сокращенное наименование: МАОУ гимназия № 4 г. Канска.

Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: 663600, Россия, Красноярский край, город Канск, улица Революции, здание 19, строение 1.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.6. Тип: общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Канск в лице администрации города Канска Красноярского края.

Место нахождения Учредителя: 663600, Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, 4/1.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Управление образования администрации города Канска (далее – Управление).

Место нахождения Управления: 663600, Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. Кобрина, 26.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Канск.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Канска (далее – Комитет).

Место нахождения Комитета: 663600, Россия, Красноярский край, г. Канск, мкр. 4 Центральный, д. 22.

1.9. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции.

1.12. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах казначейства, финансовых органах. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города Канска Красноярского края.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.17. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.18. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) Информации:

а) о дате создания, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - г.1) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - з.1) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- н) о трудоустройстве выпускников;
- о) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2) копий:

- а) устава образовательной организации;
- б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного законодательством Российской Федерации в установленном порядке;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в п. 1.19, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.20. Не допускается участие Учреждения в создании и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Образование носит светский характер.

1.22. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

1.23. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации как образовательной организации.

1.24. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

В соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление

образовательной деятельности в Учреждении включаются сведения о видах образования, об уровнях образования, подвидах дополнительного образования, а также об адресах мест осуществления образовательной деятельности.

1.25. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, за исключением образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта.

Предметом аккредитационной экспертизы является подтверждение соответствия качества образования в Учреждении по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам установленным аккредитационным показателям.

Свидетельство о государственной аккредитации действует бессрочно.

1.26. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Управлением в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

1.27. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.28. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.29. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования, определенное «Положением о качестве образования МАОУ гимназии № 4» и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.30. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Для осуществления медицинской деятельности Учреждение обязано предоставить безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям санитарно-гигиенических норм.

1.31. Питание обучающихся осуществляется Учреждением или предприятием общественного питания, индивидуальным предпринимателем на договорной основе. Питание осуществляется в специально отведенном помещении. Ответственность за организацию питания возлагается на Учреждение. Расписание занятий Учреждения предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.32. Учреждение осуществляет контроль работы организации общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

1.33. Учреждение осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам учебного плана, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономии светского характера образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, следующих направленностей:

физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, естественнонаучной, военно-патриотической;

– осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

– организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул.

2.6. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утвержденными и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

2.7. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися. Учреждение вправе обеспечить организацию промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся в форме семейного образования и самообразования.

2.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.9. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме.

2.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

2.11. Учреждение бесплатно предоставляет детям, обучающимся на дому, на время обучения учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения; обеспечивает детей, обучающихся на дому, специалистами из числа педагогических работников, оказывает

методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения реализуемых общеобразовательных программ; осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию детей, обучающихся на дому; выдает детям, обучающимся на дому и прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании. Организация обучения обучающегося на дому оформляется приказом директора об организации индивидуального обучения на дому. Подробно процедура организации обучения на дому регламентируется соответствующими правилами перевода обучающихся на индивидуальное обучение на дому.

2.13. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие документы и материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.14. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.15. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.16. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.17. Организация образовательной деятельности в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

2.18. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального

общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.19. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управлением, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.20. Воспитание обучающихся в Учреждении при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на основе включаемых в такие образовательные программы федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы

В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, педагогические работники Учреждения.

2.21. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.15. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.16. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы РФ.

2.18. Тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются правовыми актами Учредителя.

2.19. При наличии соответствующей лицензии Учреждение может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными

общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

осуществлять обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

создавать студии, группы, секции, работающие по программам дополнительного образования детей;

создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Учреждении группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения).

2.20. Учреждение также может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание образовательных услуг;
- оказание полиграфических услуг;
- оказание консультационных и информационных услуг;
- торговля изделиями собственного производства;
- сдача в аренду недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством;
- разработка грантовых программ;
- организация культурно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- организация учебно-методических конференций, семинаров, лекций, олимпиад, конкурсов.

2.21. Порядок оказания платных образовательных услуг:

платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, предусмотренных муниципальным заданием;

потребность в платных образовательных услугах определяется путем изучения запроса родителей (законных представителей) обучающихся;

Учреждение составляет и утверждает смету доходов и расходов по внебюджетным средствам;

Учреждение разрабатывает Положение о платных образовательных услугах;

Учреждение заключает договоры с родителями (законными представителями) об оказании платных образовательных услугах, форма договора утверждается Учреждением;

Учреждение заключает договоры с педагогическими работниками на выполнение платных образовательных услуг;

директор издает приказ об организации платных образовательных услуг.

2.22. Доход от оказания платных образовательных и (или) иных услуг Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2. 23. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться ОУ после их получения.

2.24. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) утверждение штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.27. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.25. Учреждение обязано:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

2.26. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением Комитетом на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Учреждение без разрешения Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п.3.5 настоящего Устава. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Учреждение вправе с разрешения Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество вносить в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

финансовое обеспечение мероприятий, перечень которых определяется Учредителем;

доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг;

средства, полученные Учреждением, от приносящей доход деятельности;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.9. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет собственник.

3.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Комитетом и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором.

3.12. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если оно вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

3.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента его поступления председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Рассмотрение Наблюдательным советом предложения о крупной сделке осуществляется при наличии не менее 3-х коммерческих предложений.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая

сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

3.14. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители, в случае, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3.16. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых, оно может быть признано заинтересованным.

3.17. Порядок совершения сделки, в которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения:

- сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть проведена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения, который обязан рассмотреть предложение об этом в течение пятнадцати календарных дней с момента его поступления председателю Наблюдательного совета;

- решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в этой сделке. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении такой сделки принимается Учредителем Учреждения;

- сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана

недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения;

- заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную ч. 4 ст. 16 Федерального закона «Об автономном учреждении», несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате осуществления сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо оттого, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель автономным учреждением, не являющийся лицом, заинтересованным в проведении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки;

- в случае, если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

3.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета г.Канска.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Канска.

3.19. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Канска.

3.20. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами его деятельности формирует и утверждает Управление образования администрации г.Канска.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

3.21. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.22. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3.23. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Наблюдательный совет, Управляющий совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет, Родительская и Ученическая конференция. Деятельность Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Методического совета, Управляющего совета, Ученического самоуправления регламентируется соответствующими Положениями.

4.4. К компетенции администрации г.Канска относятся:

а) утверждение Устава муниципального автономного учреждения, а также вносимых в него изменений;

б) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

в) принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

г) назначение руководителя муниципального автономного учреждения и прекращение его полномочий;

д) осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

4.5. К компетенции Комитета относятся:

- согласование Устава и внесения изменений в Устав Учреждения;
- закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления, прекращение права оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;
- вынесение согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- рассмотрение и одобрение предложения директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- обращение в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;
- определение согласия на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- утверждение передаточных актов, разделительных балансов при реорганизации, промежуточных и окончательных ликвидационных балансов при ликвидации Учреждения;
- обеспечение приёма в казну города Канска имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;
- принятие решений по иным вопросам, входящим в установленную сферу деятельности Комитета.

4.6. К полномочиям Управления относятся:

- 1) формирование и утверждение муниципального задания;
- 2) согласование Устава и внесения изменений в Устав Учреждения;
- 3) осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения;
- 4) заключение в установленном порядке трудового договора с руководителем Учреждения;
- 5) согласование программы развития Учреждения;
- 6) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и вытекающие из настоящего Устава

При определении средств массовой информации, в которых Учреждение обязано публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, обязан

учитывать доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг муниципального автономного учреждения.

4.7. Наблюдательный совет.

4.7.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет из 9 членов.

4.7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

один представитель Учредителя;

один представитель Управления;

один представитель Комитета;

три работника Учреждения, избираемых Общим собранием трудового коллектива;

три представителя общественности.

4.7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

4.7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.7.5. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.7.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.7.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.7.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.7.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.7.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.7.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Управления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Управления.

4.7.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов,

замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета на основании решения Управления.

4.7.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.7.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.7.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.7.16. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.7.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

4.8. Компетенция Наблюдательного совета:

4.8.1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.8.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.8.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения в установленном порядке принимает по этим вопросам решения (в форме распоряжения или постановления) после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.8.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.8.1. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 4.8.1. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.8.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.8.1. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

4.8.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 4.8.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

4.8.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.8.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.8.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.8.1. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.8.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.8.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.8.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.9. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

4.9.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания Наблюдательного совета;

порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

4.9.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.9.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.9.5. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.9.6. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Учреждения.

4.10. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, который назначается на срок не более пяти лет. Директор Учреждения назначается Учредителем.

4.10.1. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции

Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета или иных органов управления Учреждения.

4.10.2. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.10.3. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором в установленном порядке.

4.10.4. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор подотчетен Учредителю, Управлению и Комитету, в части использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления и особо ценного движимого имущества.

4.10.5. Директор отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые определяются Учредителем.

4.10.6. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора, или крупные сделки не могут совершаться Учреждением без согласия Учредителя.

4.10.7. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.10.8. Директор несет в установленном законом порядке полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.10.9. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности Директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.10.10. Директор несет ответственность за:
реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
несёт ответственность за руководство образовательной, научно-методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения;

иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.11. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

4.11.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, Директор, Управляющий совет Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

4.11.2. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются на заседаниях. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. Заседания Общего собрания трудового коллектива собираются по решению Директора или Педагогического совета.

4.11.3. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится: рассмотрение новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, коллективного договора.

4.11.4. Предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения рассматриваются Наблюдательным советом. Изменения и дополнения к Уставу рассматриваются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем, согласовываются Комитетом, Управлением и регистрируются в установленном законодательством порядке.

4.11.5. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, который избирается на 3 года.

Члены Управляющего совета Учреждения выбираются на Педагогическом совете, Родительской конференции и Ученической конференции.

4.11.6. Общая численность Управляющего совета Учреждения составляет 13 человек:

- количество членов Управляющего совета из числа работников (педагогических работников и вспомогательного и обслуживающего персонала) Учреждения не может превышать $1/3$ общего числа членов Управляющего совета;

- общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Управляющего совета;

- представители обучающихся достигших возраста 14 лет (1 человек от параллели 9-11 классов);

- в состав Управляющего совета входят руководитель (директор) Учреждения, а также делегируемый представитель Учредителя. Также в состав совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов совета.

Члены Управляющего совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

Управляющий совет Учреждения из числа своих членов избирает председателя.

Срок полномочий председателя Управляющего совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать четырех лет.

4.11.7. Заседание Управляющего совета Учреждения является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Управляющего совета Учреждения.

4.11.8. В случае выбытия членов Управляющего совета Учреждения проводятся довыборы из числа участников образовательного процесса от соответствующей категории до окончания срока полномочий Управляющего совета Учреждения данного созыва.

4.11.9. В состав Управляющего совета Учреждения по должности входит Директор, однако он не может быть избран его председателем.

4.11.10. Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не менее двух раз в год.

4.11.11. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:
определение основных направлений развития Учреждения;
повышение эффективности финансово-экономической деятельности, участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

осуществление общественного контроля за деятельностью Учреждения;
содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

внесение предложений об организации профильного обучения в Учреждении, утверждение профилей обучения;

утверждение Программы развития Учреждения;
содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, согласование направлений и порядка их расходования, а также контроль за их расходованием;

рассмотрение и (или) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении;

участие в формировании конфликтной комиссии в случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с четвертной, полугодовой, годовой или итоговой оценкой.

4.12. Учреждение вправе создавать Попечительский совет на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях дополнительного привлечения финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения. Попечительский совет - это орган самоуправления Учреждения. В состав Попечительского совета избираются на общешкольном собрании родители, представители администрации Учреждения, представители государственных органов, спонсоры, меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии. Количество членов Попечительского совета определяется собранием родителей.

Заседания Попечительского совета являются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Попечительского совета.

Попечительский совет имеет право давать рекомендации и вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителя. Попечительский совет определяет направления, формы, размер, порядок использования средств от приносящей доход деятельности, в том числе на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся.

Попечительский совет контролирует:

а) целевое использование средств от приносящей доход деятельности администрацией Учреждения;

б) заслушивает отчеты руководителя Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам.

Во время заседаний Попечительского совета ведутся протоколы, которые включаются в номенклатуру дел Учреждения.

4.12.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.12.2. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.12.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

4.12.4. Педагогический совет под председательством Директора:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих основные образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает решение о проведении и формах промежуточной аттестации в данном учебном году;

принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

принимает решение о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;

обсуждает годовой календарный учебный график;

принимает решение о выдаче учащимся документов установленного образца;

принимает решение о применении к учащемуся меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения;

делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения.

4.13. Ученическое самоуправление состоит из законодательного органа Ученической конференции, исполнительного органа – Гимназического парламента. Высшим органом Ученического самоуправления является Ученическая конференция.

4.13.1. Члены Ученического самоуправления имеют право:

участвовать в обсуждении любых вопросов, касающихся ученического коллектива и работы Учреждения;

рассматривать и (или) согласовывать локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся Учреждения;

вносить предложения по любому вопросу деятельности Учреждения;

требовать обсуждения конкретного вопроса, если это предложение поддержано большинством членов ученического самоуправления.

4.13.2. Члены Ученического самоуправления обязаны:

проявлять активность, творческий подход и ответственное отношение к порученному делу;

регулярно информировать обучающихся Учреждения о своей деятельности, выполнять их наказания, учитывать пожелания и просьбы.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение издает локальные правовые акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных правовых актов: приказы и распоряжения, инструкции, правила, должностные инструкции работников Учреждения, штатное расписание, графики работы и отпусков, режим работы, учебные планы, положения.

В том числе Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, устанавливается соответствующим локальным нормативным актом.

5.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются директором Учреждения после согласования с педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения Управляющего совета.

5.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, утверждаются директором Учреждения после согласования с педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения Управляющего совета.

5.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников утверждаются после проведения процедуры учета мнения Общего собрания трудового коллектива.

5.7. Локальные нормативные акты по вопросам управления Учреждения утверждаются директором Учреждения после согласования с педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения Управляющего совета.

5.8. Иные локальные нормативные акты утверждаются директором.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора.

6.2. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами **установленного** образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.4. Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

6.5. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

6.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и

безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Красноярского края, о допуске их к педагогической деятельности.

6.6. В Учреждении признается особый статус педагогических работников и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Учреждении оказываются меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

6.7. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

6.8. Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации.

6.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.10. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается не реже, чем каждые полмесяца за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.11. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

6.12. На педагогического работника Учреждения, с его согласия, приказом Директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.13. Работникам Учреждения ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с действующей системой оплаты труда. Каждый работник Учреждения имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера согласно положениям, регламентирующим оплату труда в Учреждении.

Размеры доплат, надбавок работникам Учреждения пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно в зависимости от результатов деятельности.

6.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками функциональных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.16. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

6.17. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

6.18. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава Учреждения разрабатываются общим собранием трудового коллектива Учреждения, в установленном порядке вносятся на утверждение Учредителя.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном учредителем.

8.2. При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с ним убытков.

8.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.4. Распоряжение Администрации города Канска о ликвидации Учреждения издается на основании совместного представления Управления и Администрацией города Канска, с учетом мнения постоянной комиссии Совета по муниципальной собственности.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается в муниципальную казну по акту приема-передачи.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Копия верна
Прошито, пронумеровано 19 листов

Глава города Канска

А.М. Береснев

